

Programma di aggiornamento degli elettrodomestici della Home Electrification and Appliance Rebates (HEAR)



INFORMAZIONI GENERALI

Lo U.S. Department of Energy (DOE) ha introdotto il programma HEAR (Home Electrification and Appliance Rebates; Sconti sull'elettricità domestica e sugli elettrodomestici) utilizzando i fondi dell'Inflation Reduction Act (IRA). Nell'ambito di HEAR, NYSERDA gestisce il Programma di aggiornamento degli elettrodomestici (Appliance Upgrade Program), che offre sconti alle famiglie di New York con reddito inferiore al 150% dell'AMI (Area Median Income dello Stato) per l'acquisto di asciugatrici a pompa di calore certificate ENERGY STAR® (comprese le lavatrici-asciugabiancheria multifunzione con asciugatrice a pompa di calore) e l'aggiornamento del cablaggio elettrico e dei quadri necessari alle loro installazioni.

AMMISSIBILITÀ AL PROGRAMMA

Per ricevere sconti tramite il Programma di aggiornamento degli elettrodomestici, la veridicità delle seguenti affermazioni viene confermata inviando questa domanda via posta o su <https://plan.myenergy.ny.gov/s>:

- È il proprietario di un edificio, di un'abitazione o l'inquilino di un edificio residenziale monofamiliare, con un reddito familiare inferiore a 150% AMI.
 - *Facoltativo: per calcolare l'ammissibilità dal punto di vista del reddito, visitare <https://www.nyserda.ny.gov/All-Programs/Appliance-Upgrade-Program> per calcolare i limiti del reddito in base alle dimensioni della contea e a quelle del nucleo familiare, o chiamare 866-NYSERDA*
- Nella sua abitazione non è ancora stata installata un'asciugabiancheria a pompa di calore

ISTRUZIONI

Completare tutte le sezioni e i campi obbligatori contrassegnati con*

Una volta completate tutte le sezioni obbligatorie, contrassegnare la casella relativa alla **Sezione K** e assicurarsi che tutta la documentazione (se necessaria) sia pronta per essere inviata.

Se siete un Appaltatore partecipante o un rappresentante del Regional Clean Energy Hub, completare la **Sezione E** e fare firmare la **Sezione L** dal residente per il quale state facendo domanda.

PASSI SUCCESSIVI

Dopo aver ricevuto la domanda e la documentazione richiesta (inclusa la **Sezione I**), ci vorranno circa 7-10 giorni lavorativi per esaminarle. Le domande vengono elaborate in base all'ordine di arrivo. Il mancato completamento dei campi obbligatori o la mancata fornitura di tutti i documenti richiesti potrebbe provocare ritardi nell'elaborazione della domanda.

Se la domanda viene approvata, verrà spedita all'indirizzo postale e/o inviata via email all'indirizzo di posta elettronica riportato nella **Sezione A e/o E**. Questa lettera di approvazione conterrà due codici alfanumerici di buoni, noti come Buoni per l'installazione dell'elettrodomestico e per l'appaltatore partecipante. Ogni coupon avrà una data di scadenza individuale.

Il Buono dell'elettrodomestico sarà specifico per l'appaltatore partecipante selezionato nella **Sezione J**, per cui il codice del buono dovrà essere presentato per essere riscosso presso il negozio fisico o online.

Se è necessario un Appaltatore partecipante (come discusso nella **Sezione H**), selezionarne uno e riscuotere il Buono d'installazione dell'appaltatore partecipante nel portale MyEnergy. Quest'ultimo applicherà in fattura lo sconto per il cablaggio elettrico e/o eventuali aggiornamenti dei quadri.

Se la domanda non viene approvata, una lettera che descrive il motivo del rifiuto verrà spedita all'indirizzo postale e/o inviata via email all'indirizzo di posta elettronica riportato nella **Sezione A e/o E**.

ASSISTENZA PER LA DOMANDA

Regional Clean Energy Hubs (menzionata nella **Sezione E**) e gli Appaltatori partecipanti possono offrire assistenza e fare domande per conto del cliente. Si può anche chiamare 866-NYSERDA (697-3732) o inviare una email a AUP@nyserda.ny.gov per ricevere assistenza per quanto segue: il completamento di questa domanda, assistenza tecnica con <https://plan.myenergy.ny.gov/s>, per mettersi in contatto con un Appaltatore partecipante della zona e per capire quando ne serve uno, per collegarsi con un Regional Clean Energy Hub della zona per scegliere un Appaltatore partecipante e un nuovo elettrodomestico.

ALLEGATI:

- Allegato A - Modulo di certificazione del proprietario dell'edificio (solo per i locatari)
- Allegato B - Elenco dei rivenditori partecipanti
- Allegato C - Elenco dei prodotti ammissibili

SEZIONE A: INFORMAZIONI DEL RICHIEDENTE*

Nei campi che seguono, compilare le proprie informazioni, nonché l'indirizzo di casa dove verrà installato l'elettrodomestico. Tutti i campi con l'asterisco devono essere obbligatoriamente compilati.

Nome del richiedente*

Indirizzo Email

Numero di telefono*

Numero di telefono alternativo (includere il prefisso)

Indirizzo*

Appartamento #

Città*

Stato*

Contea*

C.A.P.

Indirizzo postale* (compilare solo se diverso dall'indirizzo indicato sopra)

Persona di contatto aggiuntiva

Relazione con il Richiedente

Numero di telefono (includere il prefisso)

Indirizzo email della persona di contatto aggiuntiva

SEZIONE B: INFORMAZIONI SUL NUCLEO FAMILIARE*

Completare i campi che seguono sulla base del nucleo familiare riportato nella domanda.

Proprietà dell'abitazione* (scegliere l'opzione che meglio rappresenta la situazione reale):

- ☐ Sono proprietario ☐ Sono in affitto e pago le bollette a parte
☐ Sono in affitto e la luce, il gas e l'acqua sono inclusi nel prezzo dell'affitto

Tipo di edificio* (scegliere l'opzione che meglio rappresenta il proprio nucleo familiare e inserire il numero di unità (se del caso) e il numero di camere da letto):

- ☐ Monofamiliare _____ # di camere da letto ☐ Multifamiliare _____ # di unità _____ # di camere da letto
☐ Prefabbricato/casa mobile _____ # di camere da letto ☐ Casa famiglia/casa d'accoglienza _____ # di camere da letto

SEZIONE C: INFORMAZIONI SUL PROPRIETARIO DELL'EDIFICIO (SOLO PER I LOCATARI)

Se nella sezione B si è riportato che il proprio nucleo familiare abita in affitto, compilare i campi sottostanti.

NOTA: Per permettere l'installazione dell'elettrodomestico nell'abitazione, la Certificazione del Proprietario dell'Edificio (Building Owner Certification, Allegato A) deve essere compilato e firmato dal Proprietario dell'edificio o dall'Amministrazione di condominio. Allegare la copia compilata e firmata con la domanda.

Nome del titolare dell'edificio*

Indirizzo email

Numero di telefono (includere il prefisso)

L'indirizzo del proprietario dell'edificio è lo stesso del nucleo familiare? ☐ Sì ☐ No

Se "No", inserire l'indirizzo qui sotto.

Indirizzo

SEZIONE D: INFORMAZIONI SU ACQUA, GAS, LUCE

Compilare i campi che seguono sulla base del nucleo familiare riportato nella domanda.

NOTA: La domanda deve essere accompagnata da una o più bollette che riportino le informazioni indicate di seguito.

Tipo di combustibile principale per il riscaldamento* (selezionarne uno per il proprio nucleo familiare):

- ☐ Elettricità ☐ Carbone ☐ Gasolio ☐ Cherosene ☐ Gas naturale ☐ Propano ☐ Legna ☐ Pellet ☐ Non saprei
☐ Altro: _____

Tipo di combustibile secondario per il riscaldamento (se del caso, selezionarne uno per la propria famiglia):

- ☐ Elettricità ☐ Carbone ☐ Gasolio ☐ Cherosene ☐ Gas naturale ☐ Propano ☐ Legna ☐ Pellet ☐ Non saprei
☐ Altro: _____

Bolletta dell'elettricità:*

Nome della società elettrica

Numero del conto presso la società elettrica

Bolletta del gas:*

Nome della società elettrica

Numero del conto presso la società elettrica

Elencare di seguito eventuali problemi di salute degli occupanti o i requisiti speciali di cui l'appaltatore deve essere a conoscenza. Identificare eventuali problemi pressanti dell'edificio, come un tetto che perde, frigoriferi non funzionanti o impianti di riscaldamento difettosi. Se necessario, allegare altre pagine.

SEZIONE E: INFORMAZIONI SUL PARTNER

NYSERDA sostiene una rete di consulenti energetici professionali che potrebbero già assisterLa con questo programma, altri programmi NYSERDA, offerte di servizi e altre risorse locali. Se attualmente lavora con un NYSERDA Clean Energy Hub, indicare quale. Il programma condividerà con loro informazioni limitate sul progetto, in modo che possano continuare ad assisterLa in ogni fase del percorso. Un elenco degli Hub è disponibile alla pagina nyserdera.ny.gov/All-Programs/Regional-Clean-Energy-Hubs.

Se si è rappresentanti di un Clean Energy Hub, un appaltatore partecipante che fa domanda per conto di un residente o un residente che attualmente lavora con un Clean Energy Hub, compilare quanto segue.

Se si è interessati a lavorare con un Hub e non si ha accesso all'elenco, chiamare 866-NYSERDA.

Nome e/o organizzazione di Clean Energy Hub:

Nome del rappresentante dell'hub o dell'appaltatore partecipante*

Numero di telefono*

Telefono alternativo (includere il prefisso)

Indirizzo Email*

SEZIONE F: DOCUMENTI RELATIVI AL REDDITO

Selezionare A o B in base all'opzione che meglio rappresenta la situazione familiare. Scegliere una sola opzione.

NOTA: Se si sceglie A o B, il relativo documento deve essere fornito insieme alla domanda compilata.

- A.** ☐ **Ammissibilità categorica:** (selezionare una delle seguenti opzioni, se si è in grado di fornire una copia della lettera di conferimento datata negli ultimi 12 mesi)
- ☐ **HEAP** (Home Energy Assistance Program)
 - ☐ **SNAP** (Supplemental Nutrition Assistance Program/Food Stamps)/SNAP NYC
 - ☐ **SSI** (Supplemental Security Income)
 - ☐ **TANF** (Temporary Assistance for Needy Families)
 - ☐ **WAP** (Weatherization Assistance Program)
 - ☐ **PA** (Public Assistance)
- B.** ☐ **Documenti relativi al reddito:** (se il punto A, indicato in alto, non è applicabile, fornire la documentazione sul reddito in base a una delle seguenti opzioni:
- ☐ **Opzione 1:** (selezionarne una in basso)
 - ☐ **Buste paga:** tutti i redditi lordi della famiglia negli ultimi 60 giorni.
 - ☐ **Sicurezza sociale e/o invalidità della sicurezza sociale:** copia della lettera di conferimento
 - ☐ **Documenti relativi a tutte le fonti di reddito, tra cui:** invalidità, indennità di disoccupazione, pensione, alimenti, rendite, sussidi per i veterani e tutte le altre fonti di redditi.
 - ☐ **Lavoro autonomo:** rapporto dell'IRS sui guadagni trimestrali degli ultimi tre mesi.
 - ☐ **Opzione 2:** dichiarazioni dei redditi:

NOTA: Quest'opzione è disponibile solo se tutti i membri della famiglia che avevano l'obbligo di presentare una dichiarazione dei redditi lo hanno fatto. Se il reddito viene dichiarato con le dichiarazioni fiscali, devono essere documentate con le dichiarazioni fiscali tutte le fonti di reddito. Le dichiarazioni devono essere la più recente dichiarazione dei redditi federale (Modulo 1040, 1040A o 1040EZ). Se si presenta la documentazione relativa ai redditi da locazione, da impresa o da azienda agricola, bisogna presentare i relativi prospetti (Prospetto C, E ed F).

SEZIONE G: INFORMAZIONI SUL NUCLEO FAMILIARE E SUL REDDITO*

In base alle scelte effettuate nella sezione F e ai nomi delle colonne sottostanti, compilare la tabella per ciascun componente del nucleo familiare.

(Se lo spazio è insufficiente per elencare tutti i membri del nucleo familiare, allegare altre pagine)

Se nella Sezione F si è selezionato A, completare solo i seguenti campi: nome e cognome, sesso, età, studente.

Se nella Sezione F si è selezionato B, compilare tutti i campi, ma selezionare solo uno dei seguenti: stipendio settimanale, bisettimanale, mensile o annuale in base alla documentazione scelta sopra.

Per il sesso, utilizzare la seguente legenda: 1. Persona che si identifica come maschio, 2. Persona che si identifica come femmina, 3. Altro

Numero totale di membri del nucleo familiare: _____

Nome e cognome (A&B)*	Sesso (A&B)*	Età (A&B)*	Studente (Sì o no) (A&B)*	Fonte di reddito (B)*	Reddito settimanale (B)*	Reddito bisettimanale (B)*	Reddito mensile (B)*	Reddito annuale (B)*
Reddito totale del nucleo familiare:								

SEZIONE H: INFORMAZIONI ELETTRICHE, SULL'ELETTRODOMESTICO E SULL'APPALTATORE*

Gli Appaltatori partecipanti offrono l'installazione degli elettrodomestici, la messa a punto dei cavi elettrici e gli aggiornamenti dei cavi, nonché sconti per l'ammodernamento dei cablaggi e dei quadri elettrici utilizzando il Buono d'installazione dell'Appaltatore partecipante.

Compilare i seguenti campi in base all'asciugabiancheria e all'impianto elettrico attuali. Le risposte a queste domande, se necessario, assisteranno NYSEDA a mettere il richiedente in contatto con un Appaltatore partecipante della zona.

Se attualmente possiede un'asciugabiancheria, qual è il tipo di fonte energetica?*

☐ Elettricità ☐ Gas ☐ Propano ☐ Al momento non possiedo un'asciugabiancheria

NOTA: Se si sceglie "Gas" o "Propano", potrebbe essere necessario un idraulico per scollegare eappare i tubi del gas prima dell'installazione del nuovo elettrodomestico. Chiamare l'866-NYSEDA o inviare una email a AUP@nyserda.ny.gov per ricevere assistenza per determinare quali siano le necessità e per mettersi in contatto con Appaltatore partecipante.

Se si è selezionato "Gas" o "Propano" o "Al momento non ho un'asciugabiancheria", rispondere alle seguenti domande.

Nel luogo in cui si trova l'attuale asciugabiancheria o dove si intende installarla, esiste una presa di corrente a 240 V?

☐ Sì ☐ No ☐ Non lo so

NOTA: Se si sceglie "No" o "Non lo so", per installare il nuovo elettrodomestico potrebbe essere necessario un ammodernamento del cablaggio elettrico. Chiamare 866-NYSEDA o inviare una email a AUP@nyserda.ny.gov per ricevere assistenza nel determinare se ciò sia necessario e per mettersi in contatto con un Appaltatore partecipante.

Quanto è grande il quadro elettrico? Se ne si è a conoscenza, quanti interruttori liberi ci sono?

☐ Sì, _____ amp e _____ # di interruttori liberi ☐ No ☐ Non saprei

NOTA: A seconda delle dimensioni attuali del quadro per installare il nuovo elettrodomestico potrebbe essere necessario un ammodernamento del quadro elettrico. Chiamare l'866-NYSEDA o inviare una email a AUP@nyserda.ny.gov per ricevere assistenza nel determinare se ciò sia necessario e per mettersi in contatto con un Appaltatore partecipante.

L'elenco degli Appaltatori partecipanti è disponibile anche qui <https://www.nyserda.ny.gov/-/media/Project/Nyserda/Files/Programs/Appliance-Upgrade-Program/Appliance-Upgrade-Program-Participating-Contractors.pdf>

SEZIONE I: INFORMAZIONI SULL'ELETTRODOMESTICO - FOTO GEOTAGGATA*

Serve una foto geotaggata dell'asciugabiancheria già presente o del luogo in cui si intende installare la nuova asciugabiancheria. Per foto geotaggata si intende una foto che contiene i dati del luogo in cui è stata scattata. A NYSEDA questa foto serve per accertarsi che l'asciugabiancheria indicata alla Sezione H si trovi nell'abitazione del richiedente. NYSEDA ha creato una pagina Web dov'è possibile caricare foto da smartphone, computer o tablet che verranno automaticamente geotaggate. Rispondendo alle seguenti domande si permetterà a NYSEDA di decidere se questa foto può essere scattata e caricata dal richiedente o se deve essere fatta dal personale del Programma di aggiornamento degli elettrodomestici.

La capacità di scattare e caricare questa foto non influisce sull'ammissibilità al programma di Aggiornamento degli elettrodomestici.

Se alla Sezione A si è fornito un indirizzo email, si può scattare la foto e caricarla sulla pagina Web da un link inviato all'indirizzo email del richiedente?*

☐ Sì ☐ No ☐ N/A

Se nella sezione A non è stato fornito un indirizzo email, ma è stata inserita una persona di contatto aggiuntiva, questa persona può scattare e caricare la foto per conto del richiedente?

☐ Sì ☐ No ☐ N/A

Se è stato selezionato "Sì" a una delle due domande precedenti, il richiedente e la persona di contatto aggiuntiva riceveranno un'e-mail con il link per caricare la foto con le istruzioni di come farlo. Per assistenza, contattare AUP@nyserda.ny.gov o chiamare l'866-NYSEDA.

Se a una delle due domande precedenti si è selezionato "No" o "N/A", NYSEDA contatterà il richiedente al numero di telefono fornito nella Sezione A per programmare una visita da parte di un addetto al Programma di aggiornamento degli elettrodomestici affinché scatti tale foto.

SEZIONE J: RIVENDITORE PARTECIPANTE E SELEZIONE DELL'ELETTRODOMESTICO*

Nell'allegato B, selezionare l'Appaltatore partecipante presso il quale si desidera acquistare l'asciugabiancheria a pompa di calore certificata ENERGY STAR®. Al momento del pagamento, dare al Rivenditore partecipante il Buono dell'elettrodomestico per riscattare e ricevere lo sconto.

Quale appaltatore partecipante sceglie? (Selezionarne uno e inserite il nome dell'azienda del rivenditore, non la località che si intende visitare):

NOTA: Possono riscattare i Buoni per gli elettrodomestici solo gli Appaltatori partecipanti. Per assistenza, contattare 866-NYSERDA o inviare una email a AUP@nyserda.ny.gov.

L'elenco degli Appaltatori partecipanti è disponibile anche qui: <https://www.nyserda.ny.gov/-/media/Project/Nyserda/Files/Programs/Appliance-Upgrade-Program/AUPretailers.pdf> e viene aggiornato periodicamente. Chiamare l'866-NYSERDA per informazioni su eventuali aggiornamenti.

Per selezionare la marca e il modello di asciugabiancheria a pompa di calore certificata ENERGY STAR®, consultare l'elenco dei prodotti qualificati (allegato C), quindi confermare il prezzo e la disponibilità presso l'appaltatore partecipante selezionato (in negozio o online). L'elenco dei Prodotti approvati si trova anche qui: <https://www.nyserda.ny.gov/-/media/Project/Nyserda/Files/Programs/Appliance-Upgrade-Program/AUPqualifiedproducts.pdf>.

SEZIONE K: LISTA DI CONTROLLO

Una volta completate tutte le sezioni obbligatorie, contrassegnare la relativa casella e assicurarsi che tutta la documentazione, se necessaria, sia pronta per essere inviata con la domanda completata. Le sezioni e i documenti richiesti sono contrassegnati con *

Includere le pagine da 2 a 10 compilate e qualsiasi altro documento relativo alla sezione D. Conservare la pagina 1 e gli allegati B e C come riferimento proprio.

- ☐ **SEZIONI A & B: INFORMAZIONI SUL NUCLEO FAMILIARE E SUL REDDITO***
- ☐ **SEZIONE C: INFORMAZIONI SUL PROPRIETARIO DELL'EDIFICIO (SOLO PER I LOCATARI):**
 - ☐ Completare la sezione C con i dati del proprietario dell'edificio (se del caso)*
 - ☐ Fornire la certificazione del proprietario dell'edificio compilata e firmata (Allegato A)*
- ☐ **SEZIONE D: INFORMAZIONI SULLE UTENZE*:**
 - ☐ Includere una copia della bolletta dettagliata del gas o la fattura del fornitore della fonte energetica se il riscaldamento è a propano, gasolio, cherosene, legna o carbone.
- ☐ **SEZIONE E: INFORMAZIONI SUL PARTNER:**
 - ☐ Se si è rappresentanti di un Clean Energy Hub o un appaltatore partecipante che fa domanda per conto di un residente
- ☐ **SEZIONE F: DOCUMENTI RELATIVI AL REDDITO*:**
 - ☐ Fornire i documenti di ammissibilità relativi alla categoria in base alla selezione effettuata; OPPURE
 - ☐ Fornire la documentazione relativa al reddito con data negli ultimi 12 mesi
- ☐ **SEZIONE G: INFORMAZIONI SUL NUCLEO FAMILIARE E SUL REDDITO***
- ☐ **SEZIONE H: INFORMAZIONI ELETTRICHE, SULL'ELETTRODOMESTICO E SULL'APPALTATORE*:**
 - ☐ Chiamare l'866-NYSERDA o inviare una email a AUP@nyserda.ny.gov, se si è indicato che per l'installazione dell'elettrodomestico potrebbero servire aggiornamenti dei cavi elettrici e/o del quadro elettrico, nonché un Appaltatore partecipante.
- ☐ **SEZIONE I: INFORMAZIONI SULL'ELETTRODOMESTICO - FOTO GEOTAGGATA*:**
 - ☐ Se del caso, pianificare una visita di NYSEDA per fare scattare una foto dell'asciugabiancheria in loco (o, se non se ne ha una, della posizione prevista per la nuova asciugabiancheria)
- ☐ **SEZIONE J: SELEZIONE DEL RIVENDITORE PARTECIPANTE E DELL'ELETTRODOMESTICO*:**
 - ☐ Selezionare un rivenditore partecipante dall'Allegato B
- ☐ **SEZIONE K: LISTA DI CONTROLLO**
- ☐ **SEZIONE L: ATTESTAZIONE E FIRMA DEL CLIENTE***
- ☐ **SEZIONE M: INFORMAZIONI SUI COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE***

Tutti i documenti devono essere inviati al seguente indirizzo: Programma di aggiornamento degli elettrodomestici
C/O TRC Companies
3 Corporate Dr. Suite 202
Clifton Park, NY 12065

SEZIONE L: ATTESTAZIONE E FIRMA DEL CLIENTE*

Il sottoscritto, _____, autorizza il rilascio della decisione di ammissibilità e delle informazioni fornite in questa domanda, dei documenti di supporto, compresa la documentazione sul reddito, nonché delle informazioni relative allo stato del proprio progetto e delle informazioni su quest'ultimo (incluse le condizioni familiari esistenti, le misure installate, il risparmio energetico e altri dati) ai seguenti soggetti: NYSERDA e i suoi rappresentanti; se il progetto del sottoscritto riceverà un finanziamento federale, al Department of Energy (Dipartimento dell'energia) e ai suoi rappresentanti; al programma NYS Weatherization Assistance Program (WAP) e/o ai suoi rappresentanti designati; a qualsiasi organizzazione basata sulla comunità che lavori per conto dei programmi NYSERDA; ai propri fornitori di energia elettrica e di gas naturale e alle seguenti persone o organizzazioni: _____

di aver incaricato ad assistere il sottoscritto nell'espletamento e nella presentazione della domanda. Il cliente accetta e autorizza la condivisione delle informazioni da parte delle società elettriche e di acqua e gas delle informazioni del partecipante-cliente e/o di quelle a livello di progetto con il personale del New York State Department of Public Service (Dipartimento del Servizio Pubblico dello Stato di New York) e con la società di servizi locale interessata, compresi i suoi agenti o rappresentanti autorizzati ai fini dell'adempimento delle responsabilità di NYSERDA autorizzate dalla legge e ai sensi della New York State Public Service Commission (Commissione per il servizio pubblico dello Stato di New York), tra cui, ma non solo, il sostegno alle iniziative di sviluppo del mercato e altre attività di valutazione e misurazione, (per chiarezza, il termine livello di progetto include le informazioni, aggregate e rese anonime, basate sull'ambito del progetto, compresi, ma non solo, l'intero edificio, l'edificio o i sottoinsiemi del progetto). Il partecipante accetta e autorizza la condivisione delle informazioni del partecipante-cliente e/o delle informazioni a livello di progetto con il personale del New York State Department of Public Service (Dipartimento del Servizio Pubblico dello Stato di New York) e con la società di servizi locale appropriata, compresi i suoi agenti o rappresentanti autorizzati durante l'adempimento delle sue responsabilità, ai sensi degli ordini della New York State Public Service Commission (Commissione per il servizio pubblico dello Stato di New York) (per chiarezza, il termine livello di progetto include le informazioni basate sull'ambito del progetto, compresi, ma non solo, l'intero edificio, l'edificio o i sottoinsiemi del progetto). Il sottoscritto è consapevole che le informazioni dallo stesso fornite potranno essere utilizzate per essere contattato o assistito nell'utilizzo di qualsiasi offerta di programma attuale o futura per la quale potrebbe essere idoneo e per determinare l'ammissibilità ai programmi residenziali e agli incentivi finanziari di NYSERDA e/o delle aziende di servizi pubblici e al NYS WAP, per stimare il potenziale di risparmio energetico e per scopi di valutazione. Il sottoscritto è consapevole che tutte le informazioni saranno mantenute riservate entro i limiti consentiti dalla legge. È inoltre consapevole che se riceve servizi attraverso i programmi residenziali di NYSERDA o il NYS WAP, la propria partecipazione a questi programmi non influirà sulla sua sicurezza sociale, sull'assistenza pubblica o su qualsiasi altro reddito. Il sottoscritto è consapevole che questa domanda non garantisce che l'assistenza gli sarà concessa. La fornitura o meno di servizi dipenderà dal numero di domande ricevute, dalla disponibilità di fondi e dalle priorità stabilite dai programmi. Il sottoscritto accetta di consentire ai rappresentanti di NYSERDA, ai rappresentanti del NYS WAP e agli appaltatori indipendenti partecipanti di accedere alla propria abitazione, in orari accettabili per entrambe le parti per svolgere le attività del programma, comprese le ispezioni energetiche, l'installazione delle misure, l'assicurazione della qualità e le attività di valutazione. È inoltre consapevole del fatto che gli appaltatori partecipanti sono indipendenti e forniscono una garanzia di un anno sulla manodopera per il lavoro completato. Inoltre, sa che gli appaltatori e i fornitori partecipanti daranno garanzie su qualsiasi apparecchiatura fornita e che NYSERDA o il NYS WAP non forniscono garanzie aggiuntive. Sottoscrive e afferma, ai sensi della legge, che le dichiarazioni rese in tutte le parti della presente domanda, comprese le dichiarazioni rese in qualsiasi documento di accompagnamento, sono state da lui stesso verificate e sono, a sua conoscenza, veritiere e complete.

Il sottoscritto è consapevole che la propria firma su questo modulo autorizza NYSERDA, i rappresentanti del NYS WAP e i loro incaricati a garantire la propria ammissibilità ai programmi di NYSERDA e al NYS WAP. Autorizza qualsiasi indagine per la verifica o la conferma delle informazioni fornite. È consapevole che fornendo informazioni false o omettendo informazioni al fine di ricevere benefici a cui non ha diritto, potrà essere perseguito nella misura massima prevista dalla legge. Dichiaro inoltre che nessuna persona nominata in questa domanda è soggetta esclusione per i servizi di termoregolazione ai sensi della legge del 1986 sul controllo e la riforma dell'immigrazione (Immigration Reform and Control Act of 1986, P.L. 99- 603).

Firma

Data

Sono consapevole che la mia firma su questo modulo autorizza NYSERDA.

Le Sue informazioni di contatto possono essere condivise con altri programmi residenziali di NYSERDA.

Per rinunciare a questa possibilità, apporre la firma qui ☐

SEZIONE M: INFORMAZIONI SUI COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE*

Per aiutare NYSERDA a capire l'impatto dei nostri programmi sulle comunità locali, La preghiamo di compilare le seguenti domande di carattere demografico. Le risposte fornite a queste domande non influiscono sull'ammissibilità al programma di Aggiornamento degli elettrodomestici.

Indicare il numero di componenti del nucleo familiare che sono*:

Disabili: _____ Attuali/ex militari: _____

Indicare se il richiedente è: (selezionarne almeno uno, nonché tutti quelli applicabili)

- ☐ Preferisco non rispondere ☐ Nativo americano / First Nation / Nativo dell'Alaska ☐ Asiatico
☐ Nero o americano di origini africane ☐ Nativo delle Hawaii o delle isole del Pacifico ☐ Bianco ☐ Ignoto ☐ Altro

Indicare se il richiedente è:

- ☐ Origini ispano-americano, latine o spagnole ☐ Non di origini ispano-americane, latine o spagnole ☐ Ignoto
☐ Preferisco non rispondere

Indicare quanti componenti della famiglia sono*:

(includere il numero totale di componenti del nucleo familiare in base alla sezione F)

Numero	Etnia
_____	amerindio o nativo dell'Alaska
_____	asiatico
_____	nero o Afroamericano
_____	nativo delle Hawaii o delle Isole del Pacifico
_____	bianco
_____	altro
_____	preferisco non rispondere

Indicare l'etnia dei membri del nucleo familiare, compreso il richiedente principale*:

Numero	Etnia
_____	di origini ispaniche, latine o spagnole
_____	non di origini ispaniche, latine o spagnole
_____	non so
_____	preferisco non rispondere

